

ПОРАДИ ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Ціль мотиваційного листа — продемонструвати вашу зацікавленість у майбутній професії та переконливо аргументувати свою кандидатуру приймальній комісії.

Мотиваційний лист потрібно подавати разом із заявою на вступ через електронний кабінет вступника або у паперовій формі, якщо подаєте документи очно. Для кожної спеціальності потрібно написати окремого листа, якщо бажаєте збільшити шанси зарахування на навчання.

Мотиваційний лист до аспірантури має бути чітким, аргументованим та індивідуальним, висловлюючи вашу зацікавленість у конкретній сфері дослідження та навчанні в Інституті кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України. Він повинен демонструвати вашу професійну підготовку, мотивацію до навчання та вміння чітко висловлювати свої думки.

1. Основні елементи мотиваційного листа:

Вступ: Коротко представте себе, зазначте вашу освіту та досвід. Вкажіть, чому ви обрали саме цю сферу дослідження та навчальний заклад.

Основними моменти: Детально опишіть ваші наукові інтереси та їх відповідність обраній спеціальності. Покажіть, що ви знайомі з останніми досягненнями у цій галузі та розумієте її актуальність. Поясніть, чому ви вирішили продовжити навчання в аспірантурі.

Аргументи та приклади: Наведіть конкретні приклади ваших досліджень, роботи або інших досягнень, які підтверджують вашу кваліфікацію та мотивацію. Зв'яжіть ці приклади зі своїми планами на майбутнє, вказавши, як ви можете внести свій вклад у науку.

Плани та амбіції: Покажіть, які наукові цілі ви ставите перед собою, як ваша аспірантура допоможе вам їх досягти, та як ви плануєте розвиватися в науковій сфері.

Завершення: Подбайте про те, щоб завершити лист позитивним та аргументованим висновком, в якому підкресліть свою готовність до навчання та внеску в науку.

2. Додаткові поради:

Стиль: Пишіть офіційним, стриманим та професійним стилем. Уникайте емоційного навантаження та ненормативної лексики.

Структура: Розбивайте текст на абзаци та використовуйте чітку структуру. Не забувайте про головну думку кожного абзацу.

Загальний обсяг: Загальний обсяг листа має бути не менше 200 і не більше 600 слів, зазвичай це один-два аркуші формату А4.

Формат: Лист має бути оформлений у форматі PDF або DOC/DOCX, з використанням шрифту Times New Roman розміром 12-14 кеглів, міжрядковий інтервал 1,5.

Помилки: Ретельно перевірте текст на наявність орфографічних та стилістичних помилок, а також будьте впевнені, що ваш текст є чітким і зрозумілим.

Індивідуальність: Зробіть лист індивідуальним, висловлюючи свої думки та ідеї власними словами. Уникайте плагіату та використовуйте лише надійні джерела.

3. Приклад структури:

Вступ: Короткий опис себе, навчання та досвіду, мотивація до обраної спеціальності.

Основна частина: Детальний опис наукових інтересів, відповідність обраній спеціальності, наукові досягнення, що підтверджують ваші здібності.

Плани та амбіції: Опис наукових цілей та планів, як аспірантура допоможе досягти цих цілей, внесок у науку.

Завершення: Подбайте про те, щоб завершити лист позитивним висновком, в якому підкресліть свою готовність до навчання та внеску в науку.

4. Критерії оцінювання мотиваційного листа під час вступу до аспірантури:

- Дотримання вимог офіційно-ділового стилю та академічної доброчесності.
- Структура та логічність упорядкування смислових блоків.
- Грамотність.
- Поєднання стислості й інформативності викладу.
- Уміння визначити мету, презентувати себе, та свою індивідуальність.
- Рівень мотивації щодо вступу до Інституту кібернетики імені В.М.Глушкова НАН України на відповідну спеціальність.