

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КІБЕРНЕТИКИ ІМЕНІ В.М. ГЛУШКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Інституту кібернетики
імені В.М. Глушкова НАН України
академік НАН України



І.В. Сергієнко

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ
Інституту кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України
(Оновлене)

СХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту кібернетики
імені В.М. Глушкова НАН України
Протокол від 24 жовтня 2019 р. № 13

1. Загальні положення

- 1.1 Положення про робочі програми навчальних дисциплін в Інституті кібернетики імені В.М.Глушкова НАН України розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту.
- 1.2 Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом вищого навчального закладу, що розробляється викладачем для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-наукової програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану.
- 1.3 У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання та рейтингова система.
- 1.4 РПНД повинна бути роздрукована у 3-х примірниках формату А4: один з яких зберігається у відділі аспірантури, другий – у відділі, третій – у викладача. Електронну версію робочої програми викладач передає в відділ аспірантури для подальшого розміщення на сайті.
- 1.5 РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються та схвалюються на засіданнях відділів, схвалюються Вченою радою, затверджуються директором Інституту і скріплюються печаткою Інституту, що дає викладачеві право на проведення занять.
- 1.6 Термін дії РПНД прирівнюється до терміну дії навчального плану.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульну сторінку (додаток 1) та такі розділи:

1. Загальні відомості.
2. Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни.
4. Структура навчальної дисципліни.
5. Рейтингова система оцінювання.
6. Орієнтовний перелік питань на іспит.
7. Рекомендована література.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

Загальні відомості

Зазначення призначення програми та основні відомості про неї, зокрема вид дисципліни, мова викладання, курс та семестр, обсяг годин/кредитів та форма підсумкового контролю.

Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни

В даному розділі вказується основна мета викладання навчальної дисципліни відповідно спеціальності. Прописуються основні завдання дисципліни. Також розкривається, якими компетентностями повинен оволодіти аспірант та відповідні програмні результати навчання.

Програма навчальної дисципліни

Складання таблиці з відповідністю назв тем до кількості годин, які надаються на лекції, індивідуальні заняття та самостійну роботу аспіранта.

Структура навчальної дисципліни

Викладення тематичного плану навчальної дисципліни з розкриттям змісту. Перелік з описом кожної теми:

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

Рейтингова система оцінювання

У розділі РПНД зазначається система рейтингових балів та критерії оцінювання згідно з робочим навчальним планом.

Визначаються бали до іспиту та за іспит з відповідним коефіцієнтом.

Рекомендована література

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні джерела, як літературні так й інформаційні.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1.:2016 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

3. Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни **Оформлення на паперовому носії**

На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали,

чітко віддруковані на папері формату А4.

Титульна сторінка робочої програми містить:

- повну назву міністерства, Інституту;
- гриф затвердження директором;
- назву документа (робоча програма навчальної дисципліни _____) українською мовою;
- місце та рік видання (Київ – 20____).

Зразок титульної сторінки наведено у додатку 1.

На другій сторінці робочої програми слід подати інформацію про розробників робочої програми (ПІБ, вчене звання, посада), номери протоколів та дати затвердження з підписами.

Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки. Проте номер сторінки на титульній та другій сторінках не проставляється.

Оформлення електронної версії

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі pdf без будь-яких засобів захисту цього документа.

Під час внесення електронного документа на сайт файл буде захищений від копіювання та редагування.

Назва файлу у наступному форматі:

<Шифр>.pdf. Наприклад: ДВА.01. pdf.

Жодних інших символів, крім шифру в назві файлу, не повинно бути.

**ІНСТИТУТ КІБЕРНЕТИКИ
ІМЕНІ В.М.ГЛУШКОВА НАН УКРАЇНИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту кібернетики
імені В.М. Глушкова НАН України
академік НАН України

_____ І.В. Сергієнко

«____» _____ 20__ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАЗВА РП
(ШИФР)**

для здобувачів освітньо-наукового рівня «доктор філософії»

галузь знань

спеціальність

освітній рівень

третій (освітньо-науковий)

освітньо-наукова програма

вид дисципліни

(Обов'язкова, вибіркова)

Форма навчання

денна / заочна

Навчальний рік

20__/20__

Рік навчання

Кількість кредитів ECTS

Мова викладання, навчання

та оцінювання

**українська,
англійська**

Форма заключного контролю

екзамен/залік

Викладачі: **(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання)**

Пролонговано Вченою радою Інституту кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України

Навчальні роки пролонгації	Учений секретар	Підпис	№ протоколу	Дата протоколу
20__/20__ р.	_____	_____	_____	_____
20__/20__ р.	_____	_____	_____	_____
20__/20__ р.	_____	_____	_____	_____
20__/20__ р.	_____	_____	_____	_____

КИЇВ – 2019

РОЗРОБНИК:

Завідувач відділу (назва відділу)
(Вчений ступінь, вчене звання)

_____ (ПІБ розробника)

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні відділу (Назва випускного відділу)

Протокол від “_____” _____ 20 ____ року № _____

Завідувач відділу
(вчений ступінь, вчене звання) _____ (ПІБ)
(підпис)

Робочу програму ухвалено науково-методичною радою

Протокол від “_____” _____ 20 ____ року № _____

Голова науково-методичної ради
академік НАН України _____ **І.В. Сергієнко**
(підпис)

**Робочу програму затверджено Вченою радою Інституту кібернетики імені
В.М. Глушкова НАН України**

Протокол від “_____” _____ 20 ____ року № _____

Учений секретар _____ **А.І. Куляс**
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (Шифр, назва програми)

“_____” _____ 20 ____ року

Гарант освітньої програми _____ (ПІБ гаранта)
(підпис)

1. Загальні відомості

Найменування показників	Характеристика дисципліни за денною формою навчання
Вид дисципліни	
Мова викладання, навчання та оцінювання	
Загальний обсяг кредитів / годин	
Курс	
Семестр	
Кількість змістових модулів з розподілом:	
Обсяг кредитів	
Обсяг годин, в тому числі:	
Лекції	
Семінарські заняття	
Самостійна робота	
Форма підсумкового контролю	

2. Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма з курсу _____ є нормативним документом, який розроблено на основі освітньо-наукової програми (ОП) (затверджена Вченою радою Інституту математики НАН України, протокол № __ від «__» _____ 20__ року) підготовки здобувачів третього рівня відповідно до навчального плану спеціальності _____.

Передумови вивчення:

Мета курсу _____ є

Завдання навчальної дисципліни _____ полягає у формуванні та набутті наступних компетентностей:

Загальні компетентності: (відповідно до переліку загальних компетентностей ОП).

Фахові компетентності: (відповідно до переліку фахових компетентностей ОП).

Загальні програмні результати навчання (відповідно до переліку програмних результатів навчання ОП).

Фахові програмні результати навчання (Вимоги до знань та вмінь):

Знати:

Вміти:

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1.

Тема 2. ...

4. Програма навчальної дисципліни

Теми	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Індивід. заняття	Самост. робота
1.	Вступ:			
2.	...			

5. Структура навчальної дисципліни

Лекції

Тема 1.

Тема 2. ...

Індивідуальні заняття

Тема 1.

Тема 2. ...

Самостійна робота

№ п/п	Зміст самостійної роботи	Обсяг СР (годин)
1.		
2.		
Усього за навчальною дисципліною		

6. Рейтингова система оцінювання

- 1) Система рейтингових балів та критерії оцінювання
- 2) Розрахункова шкала рейтингу для спеціальностей

Шкала оцінок

Рейтингова оцінка	Відсоток максимального балу за всі види навчальної діяльності	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Орієнтовний перелік питань на іспит

1. ...
2. ...

8. Рекомендована література

Базова

1. ...
2. ...

Допоміжна

1. ...
2. ...